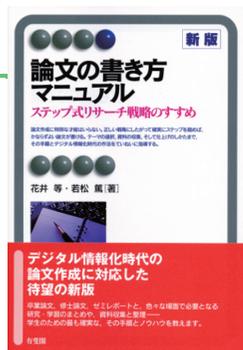


# 論文の書き方マニュアル

## —ステップ式リサーチ戦略のすすめ〔新版〕

花井 等 = 若松 篤

2014年10月刊 / 240頁 / 本体 1600円 + 税  
四六判 / 並製



### 編集 担当者 から

論文作成に特別な才能はいらない。正しい戦略に従って、確実にステップを踏めば、誰でもかならずよい論文が書ける。——この考えのもと、思考のプロセスに沿って、テーマの選択、資料の収集、そして仕上げ方まで、その手順を、ていねいかつコンパクトに説明します。新版では、長年好評を博してきたステップ式リサーチに、パソコンでの資料整理方法など情報化時代の作業・留意事項を盛り込みました。最近問題となることの多い、“コピペ”や引用の仕方の注意点や作法についても言及します。

卒業論文、修士論文、ゼミレポートと、色々な場面で、研究・学習のまとめ、また資料収集と整理は必要となってきます。学生のために最も確実な、手順とノウハウを教える、デジタル情報時代の社会科学・人文科学系の論文作成に必携の最新版です。(F.Y.)

### Index



誰でもきちんと論文を書くことができるように導く、思考プロセスのマニュアルです。

## STEP1 予備作業

- 第1章 テーマの決定
- 第2章 速読
- 第3章 アウトライン作成(1)

## STEP2 リサーチ

- 第1章 資料の整理——カード方式
- 第2章 アウトライン作成(2)
- 第3章 筋立て作業

## STEP3 執筆・仕上げ

- 第1章 確認作業
- 第2章 下書き
- 第3章 清書

## KNOW-HOW 知っておきたいノウハウ

### point 1 資料収集のノウハウ

- 1 資料収集の心得
- 2 新聞利用は情報収集の基礎
- 3 人情報ネットワークを広げる
- 4 外国の情報を得るには
- 5 パソコンを活用する
- 6 図書館を利用する
- 7 書店を利用する

### point 2 資料整理のノウハウ

- 1 断片情報をメモしよう
- 2 資料整理が大切
- 3 資料整理の例
- 4 どんな情報が必要かを明確にする
- 5 短めの論文作成の便法